

MINISTERO DELLO IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E LE GRANDI FILIERE

PRODUTTIVE DIVISIONE II – AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA GRANDI IMPRESE

IN STATO DI INSOLVENZA

\* \* \*

Amministrazione Straordinaria n. 2/2002

"Federici Stirling S.p.A. in AS"

Commissari Straordinari: Prof. Avv. Luigi Farenga, Prof. Avv. Lucio Francario, Prof. Avv. Attilio

Zimatore

\* \* \* \* \*

RICORSO PER CONCORDATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 78 D.LGS 270/1999 e

artt. 214 e 124 R.D. 267/1942 L.F.

\* \* \* \* \*

Allegato 2

- Visura Sagitta SGR -

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

## Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura ordinaria societa' di capitale

SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI

Documento n . A C2YZTBDGWR4D57041FE4

estratto dal Registro Imprese in data 06/03/2023

### DATI ANAGRAFICI

Sede legale	MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122
Domicilio digitale/PEC	SAGITTASGR@PEC.SAGITTASGR.IT
Numero REA	MI - 1659749
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01653630564
Partita IVA	01527180382
Gruppo IVA	11407600961
Codice LEI	5493009R3DD21GV2LX51
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Data atto di costituzione	21/07/2000
Data iscrizione	03/06/2010
Data ultimo protocollo	11/01/2023

*L'impresa è rappresentata da più persone*

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/10/2001
Attività prevalente	SERVIZIO DI GESTIONE PATRIMONIALE
Codice ATECO	64.30.1
Codice NACE	64.3
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	9.170.956,00
Addetti al 30/09/2022	15
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	2
Partecipazioni	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ... -
Fascicolo	sì
Statuto	sì
altri atti	198

**Le tabelle sovrastanti e quelle dei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi**

## Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	SAGITTASGR@PEC.SAGITTASGR.IT
<b>Partita IVA</b>	01527180382
<b>Gruppo IVA</b>	11407600961
<b>Numero REA</b>	Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1659749

### Impresa trasferita da altra provincia

Provincia di provenienza: FERRARA  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: FE-174913

### Gruppo IVA

(fonte Agenzia delle Entrate, ultimo aggiornamento 01/03/2023)

Soggetto partecipante a GRUPPO IVA ARROW GLOBAL

Partita IVA del gruppo IVA: 11407600961

Data inizio partecipazione: 01/01/2021

### Codice LEI

(fonte LOU InfoCamere)

5493009R3DD21GV2LX51

Data scadenza: 16/06/2023

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

### Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 01653630564

Data di iscrizione: 03/06/2010

Sezioni:

Iscritta nella sezione ORDINARIA

### Estremi di costituzione

Data atto di costituzione: 21/07/2000

### Sistema di amministrazione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE:

- LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO REALIZZATA ATTRAVERSO LA ISTITUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DI ...

## Estremi di Costituzione

### Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01653630564

del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Data di iscrizione: 03/06/2010

### Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/06/2010

### Informazioni costitutive

Denominazione: SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI

Sigla: SAGITTA SGR S.P.A.

Data atto di costituzione: 21/07/2000

## Sistema di amministrazione e controllo

### Durata della societa'

Data termine: 31/12/2050

### Scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

### Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

## Poteri

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE:

- LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO REALIZZATA ATTRAVERSO LA ISTITUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DI ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO (IVI INCLUSI I FIA CHIUSI O APERTI, RISERVATI O MENO) E DEI RELATIVI RISCHI, E L'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI CON I PARTECIPANTI;
  - LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PORTAFOGLI;
  - L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI FONDI PENSIONE;
  - LA GESTIONE IN REGIME DI DELEGA CONFERITA DA SOGGETTI CHE PRESTANO SERVIZI DI GESTIONE DI PORTAFOGLI DI INVESTIMENTO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO;
  - LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI INVESTIMENTI;
  - PRESTAZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI ACCESSORI, LIMITATAMENTE ALLE QUOTE DEGLI OICR GESTITI, QUALI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA TEMPO PER TEMPO VIGENTE;
  - COMMERCIALIZZAZIONE DI QUOTE O AZIONI DI OICR GESTITI DA TERZI;
  - LA PRESTAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI QUALI PREVISTE DALLA REGOLAMENTAZIONE SECONDARIA TEMPO PER TEMPO VIGENTE EMANATA DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO O OGNI E QUALSIASI ATTIVITA' CONSENTITA ALLE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
- LA SOCIETA' PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI AI SENSI DELLA NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA TEMPO PER TEMPO VIGENTE.
-

### Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE FRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI O UN COMITATO ESECUTIVO, FISSANDONE LA COMPOSIZIONE, L

E ATTRIBUZIONI E LE RETRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE, AI SENSI E NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART.2381 C.C.. IL COMITATO ESECUTIVO, OVE NOMINATO, E' PRESIEDUTO DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

GLI AMMINISTRATORI DELEGATI E IL COMITATO ESECUTIVO HANNO L'OBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE, SULLE DECISIONI ADOTTATE E SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO PER LE LORO DIMENSIONI E CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ALTRESI' DELEGARE PARTICOLARI FUNZIONI E SPECIALI INCARICHI AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, AL DIRETTORE GENERALE, OVE NOMINATO E AGLI ALTRI FUNZIONARI DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' - NEI LIMITI DEI LORO POTERI - GLI AMMINISTRATORI DELEGATI E IL COMITATO ESECUTIVO, OVE NOMINATO, POSSONO NOMINAR

E PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E PROCURATORI SPECIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, DETERMINANDONE I POTERI E COMPENSI.

FERMA RESTANDO L'APPLICAZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL'ARTICOLO 2436 C.C., COMPETONO ALTRESI' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELIBERAZIONI CONCERNENT

I

:

- LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS C.C.;
- L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO NAZIONALE;
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DI UN SOCIO;
- L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, AD ECCEZIONE DI QUANTO ESPRESSAMENTE RISERVATO DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO SINGOLARMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

E , SE NOMINATI, AI VICE PRESIDENTI E AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

### Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO N. 28 DELLO STATUTO SOCIALE.

### Altri riferimenti statutari

#### Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

#### Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in EURO</b>	Deliberato:	9.170.956,00
	Sottoscritto:	9.170.956,00
	Versato:	7.470.956,00
	Conferimenti in DENARO	
<b>Azioni</b>	Numero azioni:	9.170.956
	Valore:	1,00 EURO

## Informazioni delle procedure

### Accordi di ristrutturazione dei debiti

ISCRITTA IN DATA 30/09/2015 ISTANZA DI SOSPENSIONE AZIONI ESECUTIVE E CAUTELARI ART. 182 BIS L.F 6° COMMA IN QUALITA' DI SOCIETA' DI GESTIONE DEL FONDO COMUNE DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE DI TIPO CHIUSO DENOMINATO "ASTER".

\*\*\*\*\*

IL TRIBUNALE DI MILANO CON DECRETO EMESSO IN DATA 3/12/2015 DEPOSITATO IN DATA 9/12/2015 HA DISPOSTO NEI CONFRONTI E A BENEFICIO DEL FONDO ASTER GESTITO DALLA SOCIETA' VEGAGEST SGR SPA, IL DIVIETO PER I CREDITORI E PER I TERZI DI INIZIARE O PROSEGUIRE AZIONI CAUTELARI O ESECUTIVE SUI SUOI BENI O DI ACQUISIRE TITOLI DI PRELAZIONE SE NON CONCORDATI;

ASSEGNA IL TERMINE DELL'1/02/2016 PER IL DEPOSITO DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE E DELLA RELAZIONE DEL PROFESSIONISTA DI CUI ALL'ART. 182 BIS COMMA 1 L.F.

\*\*\*\*\*

IL TRIBUNALE DI MILANO CON DECRETO EMESSO IN DATA 25/02/2016 E DEPOSITATO IN DATA 02/03/2016 HA REVOCATO IL DIVIETO PER I CREDITORI E PER I TERZI DI INIZIARE O PROSEGUIRE AZIONI CAUTELARI O ESECUTIVE SUI BENI DEL FONDO ASTER GESTITO DALLA SOCIETA' VEGAGEST SGR SPA O DI ACQUISIRE TITOLI DI PRELAZIONE SE NON CONCORDATI.

=====

=====

ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI AI SENSI DELL'ARTICOLO 182 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267 (PROT. N°289807/2016) DEPOSITATO DA VEGAGEST SRG SPA NON IN

PROPRIO MA NELLA SUA QUALITA' DI SOCIETA' DI GESTIONE DEL FONDO COMUNE DI INVESTIMENTO DI TIPO CHIUSO DENOMINATO "ASTER".

-----

IL TRIBUNALE DI MILANO CON DECRETO EMESSO IN DATA 10/11/2016 E DEPOSITATO IN CANCELLERIA IL 17/11/2016 HA OMOLOGATO L'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE EX ART. 182.BIS L.F.

## Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Socio	n. azioni	valore	%	tipo diritto
<b>EUROPA INVESTIMENTI S.P.A.</b> 09439410151	8.919.371			PROPRIETA'
<b>VENETO BANCA SOCIETA' PER AZIONI</b> 00208740266	251.585			PROPRIETA'

## Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/05/2022

### Pratica con atto del 27/04/2022

Data deposito: 05/05/2022

Data protocollo: 05/05/2022

Numero protocollo: MI-2022-214538

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non e' variato rispetto all'ultimo depositato*

### Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:

9.170.956,00 EURO

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 8.919.371 AZIONI ORDINARIE

## PROPRIETA'

### EUROPA INVESTIMENTI S.P.A.

Codice fiscale: 09439410151

Tipo di diritto: PROPRIETA'

IL CAPITALE E' VERSATO PER EURO 6.369.371,00

Quota composta da: 251.585 AZIONI ORDINARIE

### VENETO BANCA SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale: 00208740266

Tipo di diritto: PROPRIETA'

IL CAPITALE E' VERSATO PER EURO 251.585,00

## Amministratori

**PRESIDENTE CONSIGLIO  
AMMINISTRAZIONE**

**BONFATTI SIDO**

Rappresentante dell'Impresa

**AMMINISTRATORE DELEGATO**

**NARDONE CLAUDIO**

Rappresentante dell'Impresa

**VICE PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO**

**BENNATI STEFANO PAOLO**

Rappresentante dell'Impresa

**D'AMMINISTRAZIONE**

**CONSIGLIERE**

**MANFROI ALBERTO**

**CONSIGLIERA**

**BECHI ALESSANDRA**

## Organi amministrativi in carica

### Elenco amministratori

**BONFATTI SIDO**

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti: 5

**PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE** Data atto di nomina: 28/04/2020

Rappresentante dell'Impresa

Nato a MODENA (MO) il 05/02/1951

Codice fiscale: BNFSDI51B05F2570

#### Domicilio

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

#### Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

#### Carica

**PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

#### Poteri

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SORVEGLIA L'ANDAMENTO DELLA SOCIETA', PROMUOVE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO

, FAVORENDO LA DIALETTICA INTERNA E ASSICURANDO IL NECESSARIO BILANCIAMENTO DEI POTERI.

IL PRESIDENTE, A NORMA DELL'ARTICOLO 25 DELLO STATUTO SOCIALE, E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'; AD ESSO SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.

IL PRESIDENTE IN PARTICOLARE:

CONVOCA E PRESIEDE L'ASSEMBLEA DEI SOCI, CONSTATA LA REGOLARE COSTITUZIONE DELLA STESSA, ACCERTA L'IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEI PRESENTI, REGOLAMENTA LO SVOLGIMENTO ED ACCERTA E PROCLAMA I RISULTATI DELLE RELATIVE VOTAZIONI, NONCHE' STABILISCE LE PROCEDURE INERENTI LA DISCIPLINA DEI LAVORI ASSEMBLEARI, L'ORDINE DEGLI INTERVENTI E LE MODALITA' DI TRATTAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO; CONVOCA E PRESIEDE LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STABILENDO L'ORDINE DEL GIORNO;

SVOLGE UNA FUNZIONE ORDINATORIA DELLE ADUNANZE ED E' RESPONSABILE DELLA

REGOLARE TENUTA DEL LIBRO DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
DICHIA LA REGOLARE COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
APRE E DISCIPLINA LA DISCUSSIONE SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO;  
CONTROLLA E PROCLAMA I RISULTATI;  
PROVVEDE AFFINCHÉ NELL'IMMINENZA DELLE SEDUTE TUTTI I CONSIGLIERI E I  
SINDACI ABBIANO ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ALL'ORDINE DEL GIORNO;  
COORDINA I RAPPORTI TRA GLI ORGANI AZIENDALI E LE FUNZIONI AZIENDALI  
DEDICATE AI CONTROLLI;  
SOTTOSCRIVE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ E GLI ATTI RELATIVI  
ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA ATTRIBUITIGLI;  
RITIRA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, O DA' INCARICO AD ALTRO  
DIPENDENTE DI RITIRARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RACCOMANDATE  
ED ASSICURATE, PLICHI, VALORI, TITOLI, MERCI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE  
LIBERATORIE;  
RILASCI PROCURE A DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ PER CONFERIRE I POTERI  
NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI,  
NONCHÉ REVOCA PROCURE E POTERI IN ATTO;  
HA IL POTERE DI NOMINARE PROCURATORI ALLE LITI, AFFINCHÉ RAPPRESENTINO LA  
SOCIETÀ IN TUTTE LE VERTENZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, ARBITRATI E  
COMPROMESSI, RITUALI O IRRITUALI, INNANZI A QUALUNQUE UFFICIO DI CONCILIAZIONE,  
PRETURA, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, TRIBUNALI  
AMMINISTRATIVI, COMMISSIONI E COLLEGI SPECIALI, COLLEGI ARBITRALI, ED OGNI  
ALTRA AUTORITÀ E IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI  
INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE E DI COMPARIZIONE DELLE PARTI EX ART. 183 C.P.C  
., IN CUI LO STESSO SIA ATTORE, RICORRENTE, INSTANTE, CONVENUTO, CHIAMATO IN  
CAUSA (O, IN QUALSIASI MODO, INTERESSATO) E A SVOLGERE OGNI E QUALSIASI  
ATTIVITÀ PROCESSUALE E/O NON PROCESSUALE, CONNESSA AL PRESENTE INCARICO,  
CONFERENDO, CONTESTUALMENTE, OGNI E PIÙ AMPIO POTERE ANCHE A CONCILIARE E  
TRANSIGERE LE VERTENZE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE LE RINUNCE AGLI ATTI DEI  
GIUDIZI, NOMINARE ALTRI DIFENSORI E/O PROCURATORI, ELEGGERE DOMICILIO E,  
COMUNQUE, A SVOLGERE OGNI ATTIVITÀ RELATIVA ALLE CONTROVERSIE, IN CUI POTRÀ  
ESSERE COINVOLTA LA SOCIETÀ, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE.  
IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, I POTERI AD ESSO ATTRIBUITI  
SONO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE. LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE COSTITUISCE  
PROVA, NEI CONFRONTI DEI TERZI, DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.  
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICOPRE INOLTRE IL SEGUENTE  
INCARICO:  
- TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI  
TUTELA DELLA PRIVACY.

## **NARDONE CLAUDIO**

AMMINISTRATORE DELEGATO Data atto di nomina: 28/04/2020

Rappresentante dell'Impresa

Nato a TARANTO (TA) il 29/05/1974

Codice fiscale: NRDCLD74E29L049N

### **Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

### **Carica**

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 20/05/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

### **Poteri**

L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA TUTTI I POTERI DI GESTIONE DELLA SOCIETÀ AD ESSO  
DELEGATI, AD ECCEZIONE DI QUELLI RISERVATI AL CONSIGLIO O AL COMITATO ESECUTIVO  
(OVE ISTITUITO), DALLA LEGGE, DALLO STATUTO E DALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL  
CONSIGLIO MEDESIMO RIMANENDO INTESO CHE TALI POTERI DOVRANNO ESSERE ESERCITATI  
DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI GENERALI FORMULATI  
DAL CONSIGLIO , IVI INCLUSE LE POLICY E PROCEDURE APPROVATE, E DAL COMITATO  
ESECUTIVO (OVE ISTITUITO), NONCHÉ DEI PIANI E DEI BUDGET APPROVATI DAL  
CONSIGLIO.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO ATTUA LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E  
DEL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO); INFORMA CON CONTINUITÀ IL CONSIGLIO E  
IL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO) SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETÀ E SULLE  
OPERAZIONI COMPIUTE NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE.



ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI COMPITI E POTERI:  
CON RIFERIMENTO ALLA SOCIETA'

L'AMMINISTRATORE DELEGATO ORIENTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

SOVRINTENDE E COORDINA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E VERIFICA CHE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' VENGA EFFETTUATO SECONDO LE DIRETTIVE GENERALI IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO);

DEFINISCE GLI INDIRIZZI OPERATIVI ED ATTUA LE STRATEGIE, LE POLITICHE, I PROCESSI ED I MECCANISMI DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO DELL'IMPRESA DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'OBLIGO DI INFORMARLO SISTEMATICAMENTE DEGLI ESITI DELLE POLITICHE E DELLE AZIONI ADOTTATE, NONCHE' DELLE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO ESEGUITE DALLA SOCIETA'; VERIFICA NEL CONTINUO L'ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO E DI CONTINUITA' DELL'ATTIVITA';

PROVVEDE, SECONDO GLI INDIRIZZI E LE LINEE GUIDA INDICATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALLA IDENTIFICAZIONE, ALLA GESTIONE, ALLA SORVEGLIANZA E AL PRESIDIO DEI RISCHI INERENTI ALLA GESTIONE D'IMPRESA PER L'ATTENUAZIONE DEI MEDESIMI SECONDO IL LIVELLO DI RISCHIO TOLLERATO, COME DEFINITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

DEFINISCE I FLUSSI INFORMATIVI VOLTI AD ASSICURARE AGLI ORGANI AZIENDALI LA CONOSCENZA TEMPESTIVA DEI FATTI DI GESTIONE RILEVANTI;

FORMULA PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA' IN MODO CHE SIA IDONEO AD ASSICURARE LA SANA E PRUDENTE GESTIONE, IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO E LA STABILITA' PATRIMONIALE,, DEFINENDO IN MODO CHIARO I COMPITI E LE RESPONSABILITA' DELLE STRUTTURE E DELLE FUNZIONI AZIENDALI; PROPONE QUINDI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE L'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E CURA COSTANTEMENTE L'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DELLA SUDDIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA';

FORMULA PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALL'ASSETTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI, AFFINCHE' SIA EFFICIENTE ED EFFICACE, IN COERENZA CON LA PROPENSIONE AL RISCHIO PRESCELTA, DISPONE GLI INTERVENTI PER LA VERIFICA DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI IN RELAZIONE AL CONTESTO OPERATIVO DI RIFERIMENTO ED INFORMA IL CONSIGLIO IN PROPOSITO;

PREDISPONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE BUDGET, PIANI STRATEGICI E PROGRAMMI DI ATTIVITA' RIFERITI ALLA SOCIETA' NEL SUO COMPLESSO ED A SINGOLI COMPARTI DI ATTIVITA' E SOTTOPONE AL CONSIGLIO LE PROPOSTE RELATIVE AL BILANCIO ANNUALE E ALLE SITUAZIONI PATRIMONIALI ED ECONOMICHE PERIODICHE;

FORMULA PROPOSTE PER TUTTE LE ALTRE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO);

PROVVEDE ALL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO), ASSUMENDO I NECESSARI PROVVEDIMENTI; ESERCITA L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E DI COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE DELLA SOCIETA';

DEFINISCE I COMPITI DELLE SINGOLE FUNZIONI IN CUI SI ARTICOLA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA', INDIVIDUANDONE, PER LA NOMINA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I RELATIVI RESPONSABILI E FORMULANDO PROPOSTE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE DELEGHE;

ADOTTA I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE ED IN PARTICOLARE: NEGOZIA E STIPULA I CONTRATTI DI ASSUNZIONE, DI LAVORO DIPENDENTE, DI STAGE E OGNI ALTRO CONTRATTO DI LAVORO "ATIPICO" PREVISTO DALLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE DELLA SOCIETA' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RISOLVE I CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI STAGE E OGNI ALTRO CONTRATTO DI LAVORO "ATIPICO" PREVISTO DALLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI;

MODIFICA I TERMINI E CONDIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO NONCHE' EFFETTUA E MODIFICA ATTRIBUZIONI DI RUOLO E MANSIONI NEL RISPETTO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FERMO RESTANDO CHE TALI POTERI NON POTRANNO ESSERE ESERCITATI

IN RELAZIONE AI DIRIGENTI, PER I QUALI PRESENTERA' PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

FORMULA, IN CONFORMITA' CON LA POLICY IN MATERIA DI REMUNERAZIONE E INCENTIVAZIONE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTE, PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MERITO AI PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIRIGENZIALE; PROVVEDE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI E CONVENZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE, ANCHE IN RELAZIONE AI RAPPORTI ED AI CONTRATTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ED ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ED ANTICIPAZIONI SUL TFR;

PUO' RICHIEDERE ALLE FUNZIONI AZIENDALI DI CONTROLLO DI EFFETTUARE VERIFICHE ED ISPEZIONI SU DETERMINATI UFFICI E FUNZIONI AZIENDALI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DI EVENTUALI IRREGOLARITA' E MANCHEVOLEZZE OVVERO DI ANOMALIE

VERIFICATESI;

PROVVEDE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE CON IL POTERE DI INFLIGGERE, IN AUTONOMIA, SANZIONI DISCIPLINARI DANDONE TEMPESTIVAMENTE NOTIZIA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA; PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI PER I DIRIGENTI; FIRMA I CERTIFICATI RELATIVI ALLE SOMME CORRISPOSTE AI LAVORATORI DIPENDENTI E QUELLI DA EMETTERSI PER I LAVORATORI AUTONOMI IN QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA, E IL POTERE DI FIRMARE DICHIARAZIONI E CERTIFICATI PER LE IMPOSTE DI REDDITO E IMPOSTE INDIRETTE;

PRESENTA PER L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE GLI ACCORDI E LE CONVENZIONI RELATIVI ALLA ESTERNALIZZAZIONE DI FUNZIONI IMPORTANTI O ESSENZIALI;

PREDISPONE ED ATTUA LE MISURE DI ATTUAZIONE DELLA POLICY DI FINANZA RESPONSABILE;

RAPPRESENTA LA SOCIETA', ANCHE NELLA QUALITA' DI GESTORE DEI FONDI, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO O GRADO, COLLEGIO ARBITRALE, COMMISSIONE O COLLEGIO SPECIALE, UFFICIO DI CONCILIAZIONE E OGNI ALTRA AUTORITA', IN TUTTE LE VERTENZE SIA ATTIVE CHE PASSIVE, CON OGNI FACOLTA' DI LEGGE, COMPRESO IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE (NEL LIMITE MASSIMO DI 300.000 ,00 EURO), RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, NONCHE' DI APPROVARE E SVOLGERE OGNI E PIU' OPPORTUNA INIZIATIVA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI E DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETA' E/O DEI FONDI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE DIFENSORI E DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI;

NEGOZIA E STIPULA IMPEGNI DI CONFIDENZIALITA', MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE ALLA STIPULA DI QUALSIVOGLIA CONTRATTO, IN PROPRIO, DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI LIMITI ECONOMICI GENERALI OVE APPLICABILI, ED ANCHE IN ECCESSO RISPETTO AI LIMITI ECONOMICI GENERALI SE SI TRATTI DI ATTI NON VINCOLANTI;

PRESENTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, ACCORDI NON VINCOLANTI ED ACCORDI PRELIMINARI RELATIVI ALL'ISTITUZIONE E PROMOZIONE DI NUOVI FONDI O DI NUOVE ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, SIA IN RISPOSTA A RICHIESTE DI OFFERTA CHE AUTONOMAMENTE, ANCHE SE NON PREVISTI NEL BUDGET E/O NEL PIANO PREVISIONALE DELLA SOCIETA', A CONDIZIONE CHE GLI ACCORDI ESPLICITINO LA NECESSITA' DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER DIVENIRE VINCOLANTI; A TAL FINE PUO' AVVALERSI DI CONSULENTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000 PER CIASCUNA PROPOSTA E CON UN LIMITE ANNUO DI EURO 1.000.000; NEGOZIA, STIPULA, MODIFICA E DISDICE QUALSIVOGLIA TIPOLOGIA DI CONTRATTO E/O CONVENZIONE CONCLUSI NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI E/O NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

NOMINA PROFESSIONISTI, INCLUSI I DIFENSORI PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO , E/O SOCIETA' AI QUALI AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - DI NATURA LEGALE, FISCALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA ENTRO IL LIMITE DI SPESA, PER CIASCUN INCARICO, DI EURO 300.000,00; STIPULA E DISDICE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI TIPOLOGIA DI RISCHIO E COMPIE TUTTE LE PRATICHE CONSEGUENTI E RELATIVE, TRANSIGE ED ACCETTA, IN CASO DI SINISTRO, LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA', ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

COMPIE, E AUTORIZZA A COMPIERE, SPESE NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLA OPERAZIONE, A CONDIZIONE CHE NEL BILANCIO PREVENTIVO (BUDGET) DELLA

SOCIETA' SUSSISTA APPOSITO CAPITOLO CUI ADDEBITARE IL PROVVEDIMENTO DISPOSTO E CHE IL CAPITOLO NON SIA ESAURITO O INSUFFICIENTE;

APRE E CHIUDE I CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI, FINANZIARI ED I DEPOSITI AMMINISTRATI DI QUALSIASI TIPO DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED EFFETTUA IN QUALSIASI FORMA, SENZA LIMITE DI IMPORTO, OPERAZIONI A DEBITO SUI PREDETTI RAPPORTI IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI ED EMOLUMENTI NONCHE' AL PAGAMENTO DI TRIBUTI E CONTRIBUTI DOVUTI PER LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA'. SONO ALTRESI' CONSENTITE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO DI LIQUIDITA' TRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESATI ALLA SOCIETA' E DISPOSIZIONI DI ACCREDITO DEI CITATI CONTI AFFERENTI ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E/O L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE. SONO ALTRESI' CONSENTITE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO EFFETTUATE IN ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O SCRITTURE PRIVATE E/O OFFERTE, REGOLARMENTE ACCETTATE ED APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DIRETTAMENTE STIPULATI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEL RISPETTO E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

AUTORIZZA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E/O DI CONCESSIONE DI CREDITO IN QUALUNQUE FORMA TECNICA ENTRO IL LIMITE DI VALORE DELL'ASSUNZIONE DEL PRESTITO DI EURO 300.000,00, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CORSO DELLA PRIMA SEDUTA UTILE;

DISPONE O AUTORIZZA L'UTILIZZO DELLE LINEE DI CREDITO APERTE A FAVORE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, RILASCIANDO, ALL'OCCORRENZA, QUIETANZA PER LE SOMME RICEVUTE;

RINNOVA LINEE DI CREDITO ESISTENTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

RILASCIAM GARANZIE NELLA FORMA ED ENTRO I LIMITI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O PROCEDE AL RINNOVO DI GARANZIE GIA' RILASCIATE, ENTRO IL RELATIVO LIMITE DI VALORE, ANCHE ATTRAVERSO L'INTERVENTO DI NUOVI SOGGETTI GARANTI;

GESTISCE LA LIQUIDITA' DELLA SOCIETA', INVESTENDO E DISINVESTENDO IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA PER LE NECESSITA' OPERATIVE E PER LA RICOMPOSIZIONE DI PORTAFOGLIO, ENTRO I LIMITI STABILITI DALLE PROCEDURE INTERNE;

GIRA ALL'INCASSO TITOLI DI CREDITO (ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, ECC.);

FIRMA LE CERTIFICAZIONI DEI DATI CONTABILI RIFERITI AI MANDATI RIGUARDANTI LA CLIENTELA DESTINATE ALLE SOCIETA' DI REVISIONE DEGLI STESSI;

ESIGE E RISCUOTE, A QUALSIASI TITOLO, SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTI, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE E STIPULA ATTI O PATTI VOLTI A COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO OGNI UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

COSTITUISCE DEPOSITI CAUZIONALI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

RIFERISCE, CON CADENZA ALMENO BIMESTRALE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI ATTRIBUITI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA EVOLUZIONE;

COMPIE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETA TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ECOLOGIA, PROTEZIONE DELL'AMBIENTE ESTERNO E DEL TERRITORIO, PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' GESTIONE DEGLI APPALTI, UNITAMENTE AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO AD UNA CORRETTA GESTIONE DEGLI ASPETTI DI NATURA TECNICA DELLA SOCIETA' (IN PARTICOLARE, I COSIDDETTI POTERI E DOVERI DEL "DATORE DI LAVORO" E DEL "COMMITTENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, DEL "LEGALE RAPPRESENTANTE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E QUELLI RELATIVI A TUTTA LA NORMATIVA AMBIENTALE); ADEMPIE ALLE OBBLIGAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (CD. GDPR) E DECRETO LEGISLATIVO 196/2003, COME DI VOLTA IN VOLTA MODIFICATO;

AUTORIZZA, D'INTESA CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, LE AZIONI NECESSARIE PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ELEMENTI FONDAMENTALI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DELLE COSIDDETTE "AREE SENSIBILI", AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA;

RAPPRESENTA LA SOCIETA' AVANTI AGLI UFFICI FINANZIARI DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE COMUNI ED ALTRI IMPOSITORI, PER L'ACCERTAMENTO E LA DEFINIZIONE DELLE IMPOSTE E TASSE DOVUTE AGLI ENTI PREDETTI DALLA SOCIETA'; NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI E SEGNATAMENTE DELL'INPS; SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI, DICHIARAZIONI, ISTANZE ED OGNI ALTRO ATTO NEI CONFRONTI DELLE

AUTORITA' DI VIGILANZA NONCHE' DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA, DI BORSA ITALIANA S.P.A., DI MINISTERI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE ESTERI, NEI CONFRONTI DI QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN ITALIA, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' DIPENDENTI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO ALL'OCCORRENZA LE PROCURE NECESSARIE COMUNQUE CON RIFERIMENTO ESCLUSIVO A RAPPORTI DI CARATTERE ROUTINARIO CON LE SUDETTE AUTORITA' (QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RAPPORTI RELATIVI ALLE INFORMAZIONI PERIODICHE E AI CONTROLLI ORDINARI), FERMA RESTANDO LA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON RIFERIMENTO AD OGNI

ALTRO RAPPORTO;

FIRMA LA CORRISPONDENZA SOCIALE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ANCHE IMPEGNATIVA NEI CONFRONTI DI TERZI, IVI COMPRESI GLI ATTI DESTINATI ALLE AUTORITA' DI VIGILANZA, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;

RITIRA LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI POSTALI, NONCHE' PIEGHI, COLLI DI QUALUNQUE SPECIE E DA CHIUNQUE ESSI PROVENGANO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' DIPENDENTI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO ALL'OCCORRENZA LE PROCURE NECESSARIE;

FIRMA LE LETTERE DI CERTIFICAZIONE, DESTINATE ALLA CLIENTELA;

FIRMA GLI ORDINI DI SERVIZIO E LE COMUNICAZIONI INTERNE;

SOSTITUISCE A SE' PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI, DIPENDENTI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO, ALL'OCCORRENZA, LE PROCURE NECESSARIE PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI MEDESIMI E DANDONE SUCCESSIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

INTERVIENE ALLE ASSEMBLEE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA SGR NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DI VOTO RICEVUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CON RIFERIMENTO AI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO

ISTITUITI E/O GESTITI DALLA SOCIETA'

NELL'AMBITO DELLE SCELTE STRATEGICHE DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAL COMITATO ESECUTIVO, SE COSTITUITO, SPETTA INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ESERCITARE I SEGUENTI POTERI INERENTI ALLA GESTIONE DI CIASCUNO DEI FONDI:

PREDISPONE E PRESENTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RELATIVA APPROVAZIONE:

- LE ANALISI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA DEFINIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA DI GESTIONE DEI FONDI (ASSET ALLOCATION E BUSINESS PLAN) E DEL PIANO PREVISIONALE PATRIMONIALE, ECONOMICO E FINANZIARIO RELATIVO AI FONDI;
  - LE PROPOSTE RELATIVE AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO - ANCHE TRAMITE LA COSTITUZIONE DI (LA PARTECIPAZIONE IN) SOCIETA' DI DIRITTO ITALIANO O SOCIETA' DI DIRITTO ESTERO O IN RELAZIONE AL CONFERIMENTO DI BENI A FRONTE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI QUOTE;
  - LE PROPOSTE RELATIVE AL MONITORAGGIO DEGLI ASSET IN PORTAFOGLIO E ALLE OPERAZIONI DI DISINVESTIMENTO;
  - LE PROPOSTE RELATIVE AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' DEI FONDI IN STRUMENTI FINANZIARI O DEPOSITI BANCARI;
  - LE PROPOSTE RELATIVE ALLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEI FONDI;
  - LE PROPOSTE DI NOMINA DEGLI ESPERTI INDIPENDENTI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, PREVIA LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE;
  - LE PROPOSTE RELATIVE ALL'ASSUNZIONE DI PRESTITI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DEI FONDI;
  - LE PROPOSTE RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE RIGUARDANTI - PER LA GENERALITA' DEI FONDI O PER SINGOLI FONDI - L'ATTIVAZIONE DI OPERAZIONI DI COPERTURA CONTRO IL RISCHIO DI CAMBIO O DI TASSO;
  - I PROSPETTI CONTABILI PERIODICI DEI FONDI GESTITI CORREDATI, OVE NECESSARIO , DALLE VALUTAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RILASCIATE DAGLI ESPERTI INDIPENDENTI E DAGLI ESITI DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI CONTROLLO;
- IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEI RAPPORTI CON I PARTECIPANTI AI FONDI, COMPIE OGNI ATTO FUNZIONALE AL COLLOCAMENTO, ALLA SOTTOSCRIZIONE, ALL'EMISSIONE

E ED AL RIMBORSO DELLE QUOTE DI CIASCUNO DEI FONDI, PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA FORMAZIONE, AL FRAZIONAMENTO, AL RAGGRUPPAMENTO ED ALLA CONVERSIONE DEI CERTIFICATI RAPPRESENTATIVI DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI FONDI MEDESIMI;

CONFERMA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE IN SEDE DI PRIMA EMISSIONE O DI EMISSIONI SUCCESSIVE, RICHIAMA GLI IMPEGNI RELATIVI ALLE QUOTE SOTTOSCRITTE E CONFERMA IL VERSAMENTO DEI MEDESIMI CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA A FAVORE DEL GESTORE DI CIASCUN FONDO;

PROVVEDE AL RIMBORSO ANTICIPATO, ANCHE PARZIALE; DELLE QUOTE A FAVORE DEI PARTECIPANTI AI FONDI, IN CONFORMITA' AI RISPETTIVI REGOLAMENTI DI GESTIONE; COMPIE OGNI ATTO FUNZIONALE ALLA DISTRIBUZIONE DEI PROVENTI DEI FONDI, IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAI RISPETTIVI REGOLAMENTI DI GESTIONE; APPROVA, LADDOVE IL REGOLAMENTO DEL FONDO PREVEDA UNA CADENZA MENSILE, IL PROSPETTO RECANTE L'INDICAZIONE DEL VALORE UNITARIO DELLE QUOTE E DEL VALORE COMPLESSIVO NETTO DEL PATRIMONIO DEL FONDO, CON OBBLIGO DI INFORMARNE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA PRIMA OCCASIONE UTILE; E FATTE SALVE LE RELAZIONI ANNUALI E SEMESTRALI DEL FONDO, O LE RELAZIONI INFRANNUALI DESTINATE ALLA DISTRIBUZIONI DI PROVENTI O FINALIZZATE ALLA RIAPERTURA DELLE SOTTOSCRIZIONE DI QUOTE, CHE RESTANO NELLA COMPETENZA DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

CURA LE FORME DI PUBBLICITA' PRESSO IL PUBBLICO DEL PROSPETTO INFORMATIVO O DEL VALORE DELLE QUOTE, LADDOVE PREVISTO, NELLE MODALITA' INDICATE DALLA NORMATIVA REGOLAMENTARE DI VIGILANZA;

SOTTOSCRIVE QUALSIASI ATTO O CONTRATTO NECESSARIO PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO DI CIASCUNO DEI FONDI GESTITI, ED IN PARTICOLARE NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DEI SINGOLI FONDI O PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLAMENTARE EMANATA DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA, IVI COMPRESI I CONTRATTI CON GLI ENTI COLLOCATORI, GLI ADVISOR INCARICATI, GLI EVENTUALI INVESTITORI PROFESSIONALI, NONCHE' CON I CONSULENTI INDIPENDENTI DI VOLTA IN VOLTA INCARICATI DI EFFETTUARE LA DUE DILIGENZE SULLE POTENZIALI SOCIETA' TARGET, LE LETTERE CONTENENTI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, LE LETTERE DI INTENTI NON VINCOLANTI, CURANDO E SUPERVISIONANDO I RAPPORTI CON DETTI SOGGETTI;

APRE PRESSO IL DEPOSITARIO DEI FONDI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E/O DI DEPOSITO E AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGA AD OPERARE SU TALI CONTI AGLI ADDETTI DELLA STRUTTURA OPERATIVA AZIENDALE - ENTRO IL LIMITE ED IN FUNZIONE DEI POTERI E DELLE MANSIONI AD ESSI ATTRIBUITE - E CON IL POTERE DI ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI BANCARI / ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA CAMBIARI; EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI; A VALERE SUL PATRIMONIO DI CIASCUNO DEI FONDI, PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE LIQUIDITA' (ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 5.000.000,00), AGLI INVESTIMENTI, AI DISINVESTIMENTI, AL MONITORAGGIO DEGLI ASSET IN PORTAFOGLIO, ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI INERENTI AI TITOLI E AD OGNI ALTRA ATTIVITA' CONCERNENTE CIASCUNO DEI FONDI, DISPONENDO I MOVIMENTI CONSEGUENTI SUI CONTI IN EURO E/O DIVISA E SUI DEPOSITI TITOLI DI CIASCUNO DEI FONDI;

DISPONE TRASFERIMENTI DI TITOLI SUI CONTI CORRENTI DI DEPOSITO E AMMINISTRAZIONE APERTI PRESSO IL DEPOSITARIO DEL FONDO ENTRO IL LIMITE DI VALORE DI EURO 2.500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

IN RELAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NUOVA COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE RIGUARDANTI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEI FONDI, SOTTOSCRIVE O AUTORIZZA LA SOTTOSCRIZIONE, ENTRO IL LIMITE DI VALORE DI EURO 1.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

- CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, CONSULENZE , INDAGINI, PERIZIE, PROGETTAZIONI, PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATI, DIREZIONE E RESPONSABILITA' DI LAVORI, COLLAUDI;

- CONTRATTI DI FORNITURA E CONTRATTI D'OPERA E DI APPALTO, PREVIA LA VERIFICA DELLA PREDISPOSIZIONE DEI PRESIDI DI SICUREZZA DEL LAVORO NEGLI EVENTUALI CANTIERI;

IN RELAZIONE AI CONTRATTI DI QUALUNQUE NATURA ED OGGETTO CONCLUSI DALLA SOCIETA' PER CONTO DEI FONDI, ESERCITA LE FACOLTA' E I DIRITTI DA ESSI DERIVANTI E FA VALERE I REMEDI DI LEGGE E DI CONTRATTO IN CASO DI INADEMPIENZA DELLA CONTROPARTE, ESIGENDO E RISCOUOTENDO I CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTI, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, PER QUALUNQUE IMPORTO, E RILASCIANDO A FRONTE DEI PAGAMENTI RICEVUTE E/O QUIETANZE LIBERATORIE, CON FACOLTA' DI COMPORRE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE

ENTRO IL LIMITE DI VALORE DI EURO 100.000,00 RIFERITO AL VALORE DELLA TRANSAZIONE;

PROMUOVE AZIONI GIUDIZIARIE E CONFERISCE LE PROCURE ALLE LITI SIA NELLE CAUSE ATTIVE CHE IN QUELLE PASSIVE, ANCHE IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI DI NATURA MONITORIA O D'URGENZA;

NOMINA PROFESSIONISTI E/O SOCIETA' AI QUALI AFFIDARE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - INCARICHI DI CONSULENZA DI NATURA LEGALE, FISCALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA O LA PRESTAZIONE DI SERVIZI IN MATERIA DI DUE DILIGENCE/ADVISORY/FACILITY MANAGEMENT E DI CONTROLLO DELLA SICUREZZA E REGOLARITA' DEI LAVORI NEI CANTIERI EDILIZI NONCHE' - NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA E DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA PRIMA OCCASIONE UTILE - IN MATERIA DI PROPERTY/PROJECT MANAGEMENT, E COMUNQUE IN TUTTI I CASI ENTRO IL LIMITE DI VALORE DI EURO 300.000,00;

IMPEGNI DI CONFIDENZIALITA', MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE INERENTE O STRUMENTALE AL PROCESSO DI INVESTIMENTO /DISINVESTIMENTO O ALL'ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DEI FONDI NEL RISPETTO DEI LIMITI ECONOMICI GENERALI OVE APPLICABILI, ED ANCHE IN ECCESSO RISPETTO AI LIMITI ECONOMICI GENERALI SE SI TRATTI DI ATTI NON VINCOLANTI;

STIPULA PATTI PARASOCIALI E APPORTA MODIFICHE AGLI ACCORDI PARASOCIALI EVENTUALMENTE STIPULATI NELL'AMBITO DELLE PARTECIPAZIONI SOTTOSCRITTE DA CIASCUNO DEI FONDI; IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DAL COMITATO ESECUTIVO (OVE ISTITUITO) IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DI CIASCUNA OPERAZIONE DI INVESTIMENTO E/O DI DISINVESTIMENTO ;

COORDINA LE ATTIVITA' DEI COMITATI ISTITUITI IN RELAZIONE AI SINGOLI FONDI, ATTUANDO LE DISPOSIZIONI DEI RISPETTIVI REGOLAMENTI DI GESTIONE;

STIPULA CONTRATTI PRELIMINARI E DEFINITIVI DI LOCAZIONE E/O INTERVIENE CON MODIFICAZIONI SOGGETTIVE E/O DEL CONTENUTO DEI CONTRATTI MEDESIMI NONCHE' DELLE

CLAUSOLE RELATIVE AI TERMINI DI EFFICACIA ENTRO IL LIMITE DI VALORE DELLA CONCESSIONE IN LOCAZIONE (CANONE ANNUO A REGIME) DI EURO 500.000,00;

LADDOVE PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI CIASCUN FONDO, STIPULA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E/O DI CONCESSIONE DI CREDITO IN QUALUNQUE FORMA TECNICA ENTRO I L

LIMITE DI VALORE DELL'ASSUNZIONE DEL PRESTITO PREVISTO ED IN OGNI CASO NEL LIMITE DI EURO 3.000.000, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CORSO DELLA PRIMA SEDUTA UTILE;

DISPONE O AUTORIZZA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI FONDI, OPERAZIONI DI CONVERSIONE DI VALUTA PRIVE DI FINALITA' SPECULATIVE IN RELAZIONE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - ALL'INCASSO DI CANONI E/O DIVIDENDI ACCREDITATI SU CONTI DENOMINATI IN VALUTA ESTERA O AL PAGAMENTO DI TASSE E/O IMPOSTE IN VALUTA ESTERA;

IN ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER I SINGOLI FONDI IN MATERIA DI OPERAZIONI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO O DI TASSO, INDIRIZZA E SUPERVISIONA LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COPERTURA, DEFINENDO LE SCELTE E LE MODALITA' OPERATIVE DI TALI ATTIVITA' E DISPONENDO O AUTORIZZANDO L'ESECUZIONE DELLE SINGOLE OPERAZIONI (ANCHE CON STIPULA DI ACCORDI DI REGOLAMENTO O ALTRO; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: ISDA, CSA, ECC.)

RITIRA LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI POSTALI, NONCHE' PIEGHI, COLLI DI QUALUNQUE SPECIE E DA CHIUNQUE ESSI PROVENGANO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' DIPENDENTI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO ALL'OCCORRENZA LE PROCURE NECESSARIE;

DISPONE O AUTORIZZA L'UTILIZZO DELLE LINEE DI CREDITO APERTE A FAVORE DEI FONDI O L'ACCREDITAMENTO DELLE EROGAZIONI PREVISTE DAI MUTUI CONCESSI A FAVORE DEI FONDI, RILASCIANDO ALL'OCCORRENZA QUIETANZA PER LE SOMME RICEVUTE;

RINNOVA LINEE DI CREDITO ESISTENTI;

RILASCIANDO GARANZIE NELLA FORMA ED ENTRO I LIMITI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O PROCEDE AL RINNOVO DI GARANZIE GIA' RILASCIATE, ENTRO IL RELATIVO LIMITE DI VALORE, ANCHE ATTRAVERSO L'INTERVENTO DI NUOVI SOGGETTI GARANTI;

SOSTITUISCE A SE' PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O SOGGETTI TERZI, RILASCIANDO, ALL'OCCORRENZA, LE PROCURE NECESSARIE, DANDONE COMUNICAZIONE AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA SUCCESSIVA RIUNIONE;  
FIRMA LA CORRISPONDENZA SOCIALE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ANCHE IMPEGNATIVA  
NEI CONFRONTI DI TERZI, IVI COMPRESI GLI ATTI DESTINATI ALLE AUTORITA' DI  
VIGILANZA, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;  
FIRMA LE LETTERE DI CONFERMA PERIODICHE DESTINATE ALLA CLIENTELA RELATIVE  
ALL'ESECUZIONE DI OPERAZIONI;  
PROVVEDE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI INERENTI ALLE PARTECIPAZIONI ED AGLI  
STRUMENTI FINANZIARI DETENUTI NEL PORTAFOGLIO DI CIASCUNO DEI FONDI, CON  
FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' DIPENDENTI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO  
ALL'OCCORRENZA LE PROCURE NECESSARIE.

\*\*\*

LE OPERAZIONI IN SUPERO DEGLI IMPORTI SOPRA INDICATI POTRANNO ESSERE EFFETTUATE  
DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE IN CASO DI  
URGENZA, E DOVRANNO ESSERE RATIFICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA  
PRIMA UTILE OCCASIONE.

NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' NOMINARE-  
ANCHE IN VIA STABILE E CONTINUATIVA- PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE  
DI ATTI, NONCHE' SUB-DELEGARE AL PERSONALE O A TERZI, LA FACOLTA' DI COMPIERE  
DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CON FACOLTA' DI CONFERIRE AGLI STESSI  
PROCURE GENERALI O SPECIALI PER L'ESERCIZIO DELLE MEDESIME ATTRIBUZIONI.  
FERMA RESTANDO LA PIENA EFFICACIA NEI CONFRONTI DEI TERZI DELLE DELEGHE  
ATTRIBUITE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEI TERMINI DIANZI INDICATI SENZA  
ULTERIORI LIMITAZIONI, IL LORO ESERCIZIO NEGLI ATTI DI GESTIONE DOVRA' AVVENIRE  
NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI  
IMPORTI COMPLESSIVAMENTE PREVISTI DA PIANI PLURIENNALI, BUDGET ANNUALE,  
PROGRAMMI DI ATTIVITA'. IL TUTTO CON L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE AZIENDALI E  
DEI REGOLAMENTI INTERNI.

IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, I POTERI AD ESS  
O

ATTRIBUITI SONO ESERCITATI DAL CONSIGLIERE E VICEPRESIDENTE STEFANO BENNATI,  
PREVIA, LADDOVE POSSIBILE, ACQUISIZIONE DEL PARERE FAVOREVOLE  
DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO. LA FIRMA DEL CONSIGLIERE STEFANO BENNATI  
COSTITUISCE PROVA, NEI CONFRONTI DEI TERZI, DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO  
DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

#### **Carica**

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE Data atto di  
nomina: 28/04/2020

Rappresentante dell'Impresa

Nato a MILANO (MI) il 26/03/1967

Codice fiscale: BNNSFN67C26F2050

#### **Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

#### **Carica**

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

#### **Carica**

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 28/04/2020

Nato a GENOVA (GE) il 12/03/1973

Codice fiscale: MNFLRT73C12D969I

#### **Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**BENNATI STEFANO PAOLO**

**MANFROI ALBERTO**

**BECHI ALESSANDRA**

**Carica**

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 28/04/2020

Data iscrizione: 10/06/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

CONSIGLIERA Data atto di nomina: 27/04/2022

Nata a MILANO (MI) il 02/11/1972

Codice fiscale: BCHLSN72S42F2050

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

CONSIGLIERA

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 21/01/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

**Sindaci, membri organi di controllo**

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**

**RIZZI LUIGI**

**SINDACO**

**LONGO ANDREA MARIA**

**SINDACO**

**GIOVANNINI GIOVANNI**

**SINDACO SUPPLENTE**

**BAGNOLI AUGUSTO**

**SINDACO SUPPLENTE**

**NANNINI PAOLO**

**SOCIETA' DI REVISIONE**

**KPMG SPA**

**Organi di controllo**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**RIZZI LUIGI**

**Collegio sindacale**

Numero in carica: 5

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a ROMA (RM) il 22/04/1967

Codice fiscale: RZZLGU67D22H501C

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data iscrizione: 06/05/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

Data presentazione carica: 05/05/2022

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 49877

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**LONGO ANDREA MARIA**

SINDACO Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 11/05/1964

Codice fiscale: LNGNRM64E11F205N

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

SINDACO

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 92470

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**GIOVANNINI GIOVANNI**

SINDACO Data atto di nomina: 27/04/2022



Nato a CLES (TN) il 19/11/1966  
Codice fiscale: GVNGNN66S19C794F

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

SINDACO

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 28234

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**BAGNOLI AUGUSTO**

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a BOLOGNA (BO) il 19/06/1958

Codice fiscale: BGNGST58H19A944B

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

SINDACO SUPPLENTE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 2854

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**NANNINI PAOLO**

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 10/12/1965

Codice fiscale: NNNPLA65T10F205B

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

SINDACO SUPPLENTE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2024

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 92949

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**KPMG SPA**

SOCIETA' DI REVISIONE Data atto di nomina: 29/05/2019

Codice fiscale: 00709600159

**Sede**

MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 25 cap 20124

**Carica**

SOCIETA' DI REVISIONE

Data atto di nomina: 29/05/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: 9 ESERCIZI

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 70623

Data: 17/07/1997

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Titolari di altre cariche o qualifiche**

**PROCURATRICE**

**MARCHESI SARA**

Rappresentante dell'Impresa

**PROCURATRICE**

**BARCHIESI ROSARIA ANNAMARIA LAURA**

**MARCHESI SARA**

PROCURATRICE Data atto di nomina: 21/11/2017

Rappresentante dell'Impresa

Nata a MILANO (MI) il 15/09/1976

Codice fiscale: MRCSRA76P55F205D

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

**Carica**

PROCURATRICE

Data atto di nomina: 21/11/2017

Data iscrizione: 29/11/2017

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

**Poteri**

CON ATTO DEL 21/11/2017 REP 637/502

1) CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO PRELIMINARE IMMOBILIARE DI COMPRAVENDITA A ROGITO NOTAIO MARIA NIVES IANNACCONE IN DATA 14 FEBBRAIO 2017, REP. N. 68498/25759, AVENTE AD OGGETTO L'IMPEGNO DI EUROPA INVESTIMENTI S.P.A. AD ACQUISTARE DAL FONDO "ASTER" UNA PLURALITA' DI ALLOGGI E PERTINENZE EDIFICATE SULL'AREA DI PROPRIETA' DEL MEDESIMO FONDO IN COMUNE DI SEGRATE E PUNTUALMENTE INDIVIDUATE NELL'ELENCO ALLEGATO AL CONTRATTO PRELIMINARE DI CUI SOPRA, NEL NOME E NELL'INTERESSE DI ESSA SOCIETA' RAPPRESENTATA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL FONDO "ASTER", POSSANO STIPULARE IL CONTRATTO DI RISOLUZIONE PARZIALE DEL PRELIMINARE IMMOBILIARE IN RELAZIONE ALLE UNITA' IMMOBILIARI CHE SARANNO SPECIFICATAMENTE INDIVIDUATE DAI MEDESIMI PROCURATORI IN RELAZIONE AD OGNI SINGOLA OPERAZIONE DI CESSIONE;

2) POSSANO STIPULARE IL CONTRATTO DI VENDITA DELLA PIENA PROPRIETA' DELLE MEDESIME UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DEL FONDO "ASTER" DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1).

I NOMINATI PROCURATORI, PERTANTO, POTRANNO:

- A) COSTITUIRSI IN ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, MEGLIO DESCRIVENDO LE UNITA' IMMOBILIARI E DIRITTI REALI IMMOBILIARI OGGETTO DEL CONTRATTO DI RISOLUZIONE PARZIALE DEL PRELIMINARE IMMOBILIARE E DEL CONTRATTO DI VENDITA, CON UBICAZIONE, CONFINI E DATI CATASTALI;
- B) FISSARE IL PREZZO DI VENDITA DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INCASSARLO, RILASCIANDONE QUIETANZA;
- C) CONSEGNARE IL POSSESSO DELLE UNITA' IMMOBILIARI;
- D) RENDERE DICHIARAZIONI IN ORDINE ALLA VIGENTE NORMATIVA URBANISTICA E CATASTALE, ANCHE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, NONCHE' DICHIARAZIONI FISCALI, INVOCANDO ANCHE EVENTUALI AGEVOLAZIONI;
- E) RINUNZIARE ALL'IPOTECA LEGALE;
- F) GARANTIRE LA PROPRIETA' E LIBERTA' DELLE UNITA' IMMOBILIARI;
- G) CONVENIRE QUALUNQUE PATTO DI CONTENUTO REALE OD OBBLIGATORIO, NECESSARIO OD

UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, SENZA CHE POSSA ESSERGLI OPPOSTA CARENZA DI POTERI, AVENDO LA SOCIETA' RAPPRESENTATA INTESO CONCEDERE AI PROCURATORI OGNI FACOLTA' CONNESSA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI RISOLUZIONE PARZIALE DEL PRELIMINARE IMMOBILIARE E DEL CONTRATTO DI VENDITA.

**BARCHIESI ROSARIA ANNAMARIA LAURA**

PROCURATRICE Data atto di nomina: 11/02/2022

Nata a MILANO (MI) il 06/03/1965

Codice fiscale: BRCRRN65C46F205X

**Domicilio**

MILANO (MI) CORSO VITTORIO EMANUELE II 24/28 cap 20122

## Carica

PROCURATRICE

Data atto di nomina: 11/02/2022

Data iscrizione: 24/02/2022

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

## Poteri

CON CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE IN DATA 11 FEBBRAIO 2022 N. 8784/4975 DI REP. DEL NOTAIO EDOARDO RINALDI DI MILANO, SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI ALLA SIGNORA ROSARIA ANNAMARIA LAURA BARCHIESI, DIRIGENTE E CHIEF FINANCIAL OFFICER DELLA SOCIETA', DI AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER:

- 1) SOVRINTENDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E DELLE SITUAZIONI PATRIMONIALI ED ECONOMICHE PERIODICHE DELLA SOCIETA';
- 2) SOVRINTENDERE AL REGOLARE SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E SOCIETARI DA PARTE DEGLI OUTSOURCER O DIRETTAMENTE PER LA SOCIETA';
- 3) GESTIRE IL REPORTING AGLI ORGANI DI VIGILANZA, ANCHE MEDIANTE IL COORDINAMENTO DEGLI OUTSOURCER INCARICATI DI PREDISPORRE LE SEGNALAZIONI DI VIGILANZA, IL CONTROLLO DEL CONTENUTO DELLE SEGNALAZIONI E L'INOLTRO DIRETTAMENTE EFFETTUATO DALLA SOCIETA';
- 4) IMPARTIRE O ESEGUIRE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO SENZA LIMITE DI IMPORTO IN ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O SCRITTURE PRIVATE GIA' PERFEZIONATI, E APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA';
- 5) IMPARTIRE O ESEGUIRE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO DI STIPENDI, EMOLUMENTI E SIMILI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SOCIETA', INCLUSI VERSAMENTI A FONDI PENSIONE O PAGAMENTO DI PREMI ASSICURATIVI O DI COPERTURA ASSISTENZIALE DEL PERSONALE E DEGLI ESPONENTI AZIENDALI, A FRONTE DEI FLUSSI DI PAGAMENTO O DI RICHIESTE DI PAGAMENTO INVIATI DA PARTE DEL COMPETENTE UFFICIO DEL PERSONALE, SENZA LIMITE DI IMPORTO IVI INCLUSI I RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA';
- 6) EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE E TASSE GRAVANTI SULLA SOCIETA' E/O SU CIASCUN FONDO DI INVESTIMENTO GESTITO, MEDIANTE LA PRESENTAZIONE DI F24 E ALTRA MODULISTICA;
- 7) EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI CONTRIBUTI DI VIGILANZA GRAVANTI SULLA SOCIETA' E/O SU CIASCUN FONDO DI INVESTIMENTO GESTITO;
- 8) IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO DI LIQUIDITA' TRA CONTI E/O DEPOSITI INTESTATI ALLA SOCIETA', CON IL LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);
- 9) IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO DI STRUMENTI FINANZIARI O/E LIQUIDITA' TRA CONTI E/O DEPOSITI INTESTATI ALLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO, IN ESECUZIONE DI DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI DECISIONI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- 10) COMPIERE SPESE NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), PER SINGOLA OPERAZIONE, A CONDIZIONE CHE NEL BILANCIO PREVENTIVO (BUDGET) DELLA SOCIETA' SUSSISTA APPOSITO CAPITOLO CUI ADDEBITARE IL PROVVEDIMENTO DISPOSTO E CHE IL CAPITOLO NON SIA ESAURITO O INSUFFICIENTE;
- 11) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), PER SINGOLA OPERAZIONE;
- 12) ESIGERE E RISCOUTERE, A QUALSIASI TITOLO, SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTI, DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE;
- 13) RITIRARE LE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI POSTALI, NONCHE' PIEGHI E COLLI DI QUALUNQUE SPECIE E DA CHIUNQUE PROVENGANO;
- 14) GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA POSTALI E TITOLI DI CREDITO;
- 15) FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE, PURCHE' NEI LIMITI DEI POTERI ASSEGNATI E CHE NON COMPORTI L'ASSUNZIONE DI NUOVI IMPEGNI PER LA SOCIETA'.

IL SUDDETTO PROCURATORE, AL FINE DI CONSENTIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI SUPERVISIONARE IL SUO CORRETTO OPERATO, SARA' TENUTO AD UNA RENDICONTAZIONE S U  
BASE TRIMESTRALE IN MERITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI MENZIONATI.

**EUROPA INVESTIMENTI S.P.A.**

SOCIO UNICO

Codice fiscale: 09439410151

## Sede

MILANO (MI) VIA LANZONE 31 cap 20123

**Carica**

SOCIO UNICO

Data iscrizione nel libro dei soci: 20/12/2022

Data iscrizione: 27/12/2022

**- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri****Trasferimenti d'azienda e compravendite**

<b>Tipo di atto</b>	<b>Data atto</b>	<b>Nr protocollo</b>	<b>Cedente</b>	<b>Cessionario</b>
<b>CONFERIMENTO</b>	06/12/2005	FE-2006-335	<b>SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI</b> C.F. 01653630564	<b>SERVIZI S.R.L.</b> C.F. 01555650389
<b>Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda</b>	<b>CONFERIMENTO</b> Atto del 06/12/2005  <b>Estremi della pratica</b> Data deposito: 02/01/2006 Data protocollo: 09/01/2006 Numero protocollo: FE-2006-335 <b>Estremi ed oggetto dell'atto</b> Notaio: CRISTOFORI FRANCESCO Numero repertorio: 65471/14586 <b>Cedente</b> <b>SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI</b> Denominazione del soggetto alla data della denuncia: VEGAGEST SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI Codice fiscale: 01653630564 <b>Cessionario</b> <b>SERVIZI S.R.L.</b> Denominazione del soggetto alla data della denuncia: SERVIZI - SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZION Codice fiscale: 01555650389 <b>Note</b> <i>IL CONFERIMENTO HA EFFETTO DAL 02/01/2006</i>			
<b>CONFERIMENTO</b>	18/12/2008	FE-2009-308	<b>SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI</b> C.F. 01653630564	<b>VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI IN FORMA ABBREVIATA</b> <b>VEGAGESTIMMOBILIARE SGR S.P.A.</b> C.F. 07150111008
<b>Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda</b>	<b>CONFERIMENTO</b> Atto del 18/12/2008  <b>Estremi della pratica</b> Data deposito: 08/01/2009 Data protocollo: 09/01/2009 Numero protocollo: FE-2009-308			

**Estremi ed oggetto dell'atto**

Notaio: CRSFNC44P11C469M

Numero repertorio: 69272

**Cedente****SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: VEGAGEST SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale: 01653630564

**Cessionario****VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI IN FORMA ABBREVIATA VEGAGESTIMMOBILIARE SGR S.P.A.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SOCIETA'

Codice fiscale: 07150111008

**Note***EFFICACIA DEL CONFERIMENTO DAL 01/01/2009***CONFERIMENTO**

28/01/2010

FE-2010-4244

**SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI**

C.F. 01653630564

**VEGA ASSET MANAGEMENT S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA VEGA A. M. S.R.L IN LIQUIDAZIONE**  
C.F. 10600050156**Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda****CONFERIMENTO**

Atto del 28/01/2010

**Estremi della pratica**

Data deposito: 09/03/2010

Data protocollo: 09/03/2010

Numero protocollo: FE-2010-4244

**Estremi ed oggetto dell'atto**

Notaio: CRSFNC44P11C469M

Numero repertorio: 70290/17841

**Cedente****SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: VEGAGEST S.G.R. S.P.A.

Codice fiscale: 01653630564

**Cessionario****VEGA ASSET MANAGEMENT S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA VEGA A. M. S.R.L IN LIQUIDAZIONE**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: SYSTEMA ASSET MANAGEMENT SGR S.P.A.

Codice fiscale: 10600050156

**Note***Effetti dal 01/03/2010***COMPRAVENDITA**

30/11/2012

MI-2012-324139

**VEGA ASSET MANAGEMENT S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA VEGA A. M. S.R.L IN LIQUIDAZIONE**  
C.F. 10600050156**SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI**  
C.F. 01653630564**Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda****COMPRAVENDITA**

Atto del 30/11/2012

**Estremi della pratica**

Data deposito: 03/12/2012

Data protocollo: 03/12/2012

Numero protocollo: MI-2012-324139

**Estremi ed oggetto dell'atto**

Notaio: SNTGPP70R54F839U

Numero repertorio: 1633

**Cedente****VEGA ASSET MANAGEMENT S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA VEGA A. M. S.R.L IN LIQUIDAZIONE**

Codice fiscale: 10600050156

**Cessionario****SAGITTA SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIETA' PER AZIONI**

Codice fiscale: 01653630564

**Fusioni, scissioni****Tipi di atto****Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'****Data atto**

20/06/2012

**Denominazione****VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SPA**  
C.F. 07150111008**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'****VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SPA**

Codice fiscale: 07150111008

Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 21/01/2013

Data atto: 20/06/2012

**Fusione mediante incorporazione di**

11/03/2013

**VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIET**  
C.F. 07150111008**Fusione mediante incorporazione di****VEGAGEST IMMOBILIARE SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO - SOCIET**

Codice fiscale: 07150111008

Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 21/03/2013

Data modifica: 07/06/2013

Data delibera: 11/03/2013

Data atto di esecuzione: 06/06/2013

**Attivita', albi, ruoli e licenze****Addetti**

15

**Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa**

15/10/2001

**Attivita' prevalente**

SERVIZIO DI GESTIONE PATRIMONIALE

**Attivita'****Inizio attivita'***(informazione storica)*

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 15/10/2001

**Attività prevalente esercitata dall'impresa**

SERVIZIO DI GESTIONE PATRIMONIALE

**Attivita' esercitata nella sede legale**

SERVIZIO DI GESTIONE PATRIMONIALE

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'**

Codice: 64.30.1- Fondi comuni di investimento (aperti e chiusi, immobiliari, di mercato mobiliare)

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Addetti Impresa

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	valore medio
Dipendenti	14	15	16	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	14	15	16	15

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	valore medio
Collaboratori	1	2	1	1

### Distribuzione dipendenti

#### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuali rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%

#### Distribuzione per Orario di Lavoro

(Dati in percentuali rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	93%	93%	94%
Tempo Parziale	7%	7%	6%

#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuali rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Impiegato	20%	11%	6%
Quadro	66%	76%	82%
Dirigente	15%	13%	12%

### Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	valore medio
Dipendenti	14	15	16	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	14	15	16	15

